

## PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - RESUMIDO

### 1. OFERTA DO CURSO REGIME

Crédito

### 2. CARGA HORÁRIA

3060 horas

### 3. DURAÇÃO MÍNIMA

4 anos (8 semestres)

### 4. MODALIDADE

Híbrido – Presencial e Digital. Aulas com uso predominante de metodologias ativas em sala de aula e/ou espaços de prática, além de disciplinas ofertadas a distância por meio de ambiente virtual de aprendizagem (AVA) conforme matriz curricular. Esta modalidade contém a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância – EAD na organização pedagógica e curricular, até o limite de 40% da carga horária total do curso.

### 5. ATOS AUTORIZATIVOS DO CURSO E ÚLTIM RESULTADOS DE AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

Ato Regulatório	Tipo de documento	Nº do documento	Data do documento	Data de publicação
Autorização	Resolução	01 de 17/10/1997	-	17/10/1997
Reconhecimento de Curso	Portaria	2.116 de 01/10/2001*	-	03/10/2001
Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria	1.490 de 03/05/2005	-	04/05/2005
Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria	108 de 22/06/2012	22/06/2012	26/06/2012
Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria	737 de 30/12/2013	30/12/2013	31/12/2013
Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria	273 de 03/04/2017	03/04/2017	04/04/2017
Retificação	Retificação	S/N	04/09/2017	04/09/2017
Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria	210	25/06/2020	07/07/2020

Indicadores de Qualidade da Educação Superior (2018): Conceito Preliminar do Curso (CPC) - (notas de 1 à 5).

2018 – 4

2015 – 4

2012 – 4

## **6. APRESENTAÇÃO E DIFERENCIAIS DO CURSO**

Os diferenciais do curso de Administração estão alicerçados na visão empreendedora e na concepção de que todos devem seguir seus sonhos de estudo e de investimento na carreira profissional, percebendo o mundo como global e local. O curso de Administração, por meio da emancipação e autonomia do indivíduo, oferta oportunidades condizentes com a realidade circundante. O profissional da Administração se torna peça chave no complexo cenário contemporâneo, já que, com sua formação ampla, com habilidades e competências bem definidas, é capaz de aplicar conhecimentos para a solução de problemas atuais, além de traçar novos caminhos para um futuro mais próspero e sustentável. O curso de Administração propicia aos estudantes a experiência prática no laboratório de Gestão e das disciplinas que utilizam a LAPA, laboratório de práticas em administração, bem como no seu AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), com simuladores virtuais de negócio. É possível ampliar a experiência profissional e o networking por meio das práticas em negócios, com enfoque nas mais diversas áreas organizacionais. Além disso, os estudantes poderão desenvolver suas competências participando de programas e projetos de extensão.

A matriz curricular prevê disciplinas que fomentam o empreendedorismo, a inovação e as práticas profissionais, bem como a utilização intensiva de tecnologia. Tais disciplinas estão alinhadas com as demandas da sociedade, possibilitando a formação de um cidadão global. As disciplinas específicas do curso de Administração fomentam a visão sistêmica, pois abordam todas as subáreas da administração. Ainda assim, as disciplinas optativas permitem que o estudante construa a sua própria trilha de estudos de acordo com suas aptidões, preferências, gosto ou atuação profissional.

## **7. PÚBLICO ALVO E ÁREAS DE ATUAÇÃO**

O curso se destina a pessoas interessadas a desenvolver, ampliar ou formalizar competências profissionais na área do curso. O mercado tem se comportado de maneira positiva na absorção de egressos do curso, que podem ocupar posições de trabalho nos setores público e privado, nas áreas de planejamento, organização, liderança, controle, estratégica, financeira, orçamentária, recursos humanos, sistemas de informações, pesquisa, marketing, relacionamento com o cliente, inovação, consultoria e projetos, bem como nas áreas de logística, processos, qualidade, produção, relações industriais e materiais. Os profissionais formados em Administração poderão atuar em qualquer tipo de organização como executivos, empreendedores ou em funções administrativas, uma vez que há muitas possibilidades na área.

## 8. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O Curso de Bacharelado em Administração tem por objetivo geral formar profissionais com competências humanística, técnica e científica compatível com a realidade global em seus aspectos econômicos, sociais e culturais, com capacidade para, em contínuo desenvolvimento profissional, tomar decisões, empreender com competência e atuar interdisciplinarmente na administração das organizações, visando satisfação e bem estar da sociedade, dentro dos princípios de responsabilidade social, justiça e ética profissional. O curso busca ainda desenvolver profissionais aptos a empreender negócios com ampla visão e domínio das ferramentas mercadológicas disponíveis, assumindo funções em empresas, órgãos de classe, fomento ou governamentais. A partir de uma visão generalista, mas com o foco de especialista, permitir que o profissional assuma posições de liderança, planejamento ou gestão de processos mercadológicos de produtos e serviços. Os objetivos estabelecidos relacionam-se às habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do curso de Administração, bem como às habilidades competências definidas no âmbito institucional e da Escola a que pertence o curso. As competências institucionais estão presentes em todos os cursos da Instituição e consistem em competências básicas também denominadas de softskills, desejadas em todos os ambientes e situações de trabalho.

## 9. COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS DO EGRESSO

Espera-se do egresso do Curso de Administração da Universidade de Vassouras, Campus Vassouras, que demonstre iniciativa para empreender, combinando competência técnica com criatividade e flexibilidade para atuar no ambiente organizacional, este cada vez mais marcado pelas rápidas mudanças o que exige não apenas capacidade de adaptação, mas também postura ética e responsável visando sustentabilidade em seus diferentes âmbitos.

## 10. MATRIZ CURRICULAR

PERÍODO	UNIDADE CURRICULAR	CH	CRÉDITO	MODALIDADE
1º	Introdução as Práticas em Negócios	60	4	PRESENCIAL
	Jogos Matemáticos	60	4	PRESENCIAL
	Saberes do Direito	60	4	DIGITAL
	Prática de Leitura, Produção Textual e Métodos	60	4	DIGITAL
	Projeto Integrador: economia e negócios	90	6	PRESENCIAL
2º	Teorias Organizacionais	60	4	DIGITAL



	Marketing	60	4	PRESENCIAL
	Contabilidade	60	4	DIGITAL
	Gestão Estratégica de Pessoas	60	4	PRESENCIAL
	Projeto Integrador: empreendedorismo	90	6	PRESENCIAL
<b>3º</b>	Marketing Estratégico	60	4	PRESENCIAL
	Liderança, Cultura e Comportamento Organizacional	60	4	PRESENCIAL
	Métodos de Preço, Custos e Custeio	60	4	DIGITAL
	Estatística	60	4	DIGITAL
	Projeto Integrador: desenvolvimento humano e social aplicado	90	6	PRESENCIAL
<b>4º</b>	Matemática Financeira	60	4	DIGITAL
	Gestão da Qualidade e de Processos	60	4	DIGITAL
	Competências Gerenciais	60	4	PRESENCIAL
	Criatividade, Gestão do Conhecimento e da Inovação	60	4	PRESENCIAL
	Projeto Integrador: desafios contemporâneos	90	6	PRESENCIAL
<b>5º</b>	Gestão da Produção e Operações	60	4	DIGITAL
	Direito na Gestão de Negócios	60	4	PRESENCIAL
	Sistemas de Informações Gerenciais	60	4	DIGITAL
	Gestão Financeira e Orçamentária	60	4	PRESENCIAL
	Projeto Integrador: planejamento e estratégias em negócios	90	6	PRESENCIAL
<b>6º</b>	Teorias e Simulações da Decisão	60	4	PRESENCIAL
	Jogos em Negócios	60	4	PRESENCIAL
	Finanças e Controladoria	60	4	PRESENCIAL
	Gestão de Suprimentos e Materiais	30	2	PRESENCIAL
	Gestão da Logística Integrada	30	2	DIGITAL
	Projeto Integrador: criação e gestão de	90	6	PRESENCIAL



	novos negócios			
<b>7º</b>	Laboratório de Gestão: modelos de negócios	60	4	PRESENCIAL
	Mercado Financeiro	60	4	PRESENCIAL
	Gestão Estratégica de Projetos	60	4	DIGITAL
	Optativa I	60	4	DIGITAL
	Projeto Integrador: startups	90	6	PRESENCIAL
<b>8º</b>	Negócios Internacionais e Relações Multiculturais	60	4	PRESENCIAL
	Estratégias de Negociação e Vendas	60	4	PRESENCIAL
	Gestão de Pequenas e Médias Empresas	60	4	DIGITAL
	Optativa II	60	4	DIGITAL
	Projeto Integrador: plano de negócios	90	6	PRESENCIAL
<b>OPTATIVA I</b>				
	Marketing Digital e Estratégias em Redes Sociais	60	4	DIGITAL
	Negociação em Ambiente Empresarial	60	4	DIGITAL
	Pesquisa de Mercado	60	4	DIGITAL
<b>OPTATIVA II</b>				
	Avaliação de Empresas	60	4	DIGITAL
	Formação de Consultores	60	4	DIGITAL
	Cidadania Global	60	4	DIGITAL
<b>OPTATIVAS NÃO OBRIGATÓRIAS</b>				
	Libras	60	4	EAD
	Inglês para Negócios	60	4	EAD
<b>OBRIGATÓRIA</b>				



Atividades Práticas Supervisionadas (estágio supervisionado ou atividade similar)	360	24
--	-----	----

## 11. EMENTÁRIO

UNIDADE CURRICULAR	EMENTÁRIO
Introdução as Práticas em Negócios	Apresentação de conceitos introdutórios referentes ao ciclo da Administração, com ênfase no Planejamento Estratégico e suas ferramentas. Inserção em negócios visando análise, diagnóstico e proposta de ação.
Jogos Matemáticos	Matemática básica: operações aritméticas, frações, resolução de equações, desigualdades simples, porcentagens. Funções, variáveis matemáticas e suas aplicações na administração: funções do primeiro grau, funções do segundo grau, função exponencial e função logarítmica. Diferenciação e suas aplicações. Integração e suas aplicações.
Saberes do Direito	Noções de direito público e privado. Constituição Federal: princípios fundamentais; dos direitos e garantias fundamentais. Direito Civil: parte geral, pessoas, bens, fatos jurídicos, prescrição e decadência. Direito penal: aplicação da lei penal; do crime; das penas. Direito Processual Civil: da jurisdição e da ação; das partes e dos procuradores; dos atos processuais; formação, suspensão e extinção do processo. Direito Processual Penal: inquérito policial; ação penal; ação civil; competência; prisão e liberdade provisória.
Prática de Leitura, Produção Textual e Métodos	As relações entre linguagem oral e escrita. Noções fundamentais sobre estrutura e conteúdo: correção,



	<p>coesão, coerência, clareza, concisão, precisão, informatividade e adequação. Escrita acadêmica: resenha, resumo, fichamento e artigos. Organização e constituição das ideias do texto. Argumentação e ritmo nas escritas acadêmicas; Leituras e interpretação de textos voltados para as relações étnicas raciais, cultura afro-brasileira, africana e indígena.</p>
Projeto Integrador: economia e negócios	<p>Conceitos Econômicos Básicos. Problema Econômico e as vantagens da Especialização e do comércio. Lei da Oferta e Demanda. Elasticidade. Curva de Demanda e Oferta. Equilíbrio de Mercado. Custos de Produção. Eficiência Econômica. Tipos de mercado: Concorrência Perfeita, Monopólio, Oligopólio e Concorrência Monopolística. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. O papel do governo. Determinantes da demanda e oferta agregada. Moeda, juros e renda. Política fiscal e monetária. Inflação. Teorias do crescimento econômico e negócios.</p>
Teorias Organizacionais	<p>Percorre a evolução dos modelos de administração desde os tradicionais até os contemporâneos em uma perspectiva histórica, explorando os conceitos, fundamentos e visões de cada um com base na Teoria Geral da Administração. Explora as possibilidades de aplicação de cada um dos modelos nas práticas empresariais atuais, destacando sua adequação às características do negócio.</p>
Marketing	<p>Discute o processo de planejamento, implantação e gestão de marketing, abordando o conceito e o papel do marketing nas organizações, as questões referentes</p>



	<p>à segmentação, o posicionamento e a colocação no mercado, além de descrever o composto do marketing. Enfatiza ainda a manutenção e o crescimento em mercados correntes e a abertura de novos mercados.</p>
Contabilidade	<p>Apresenta o conceito, objeto e objetivos da contabilidade, definindo usuários e seus aspectos quantitativos e qualitativos; patrimônio, métodos e formas de escrituração e de lançamentos contábeis. Aborda ainda a elaboração, apuração e análise das principais demonstrações contábeis, visando à tomada de decisão gerencial</p>
Gestão Estratégica de Pessoas	<p>Discute os principais pressupostos teóricos que fundamentam as políticas e práticas da gestão de pessoas e os impactos da sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais. São discutidos os subsistemas de GP (R&amp;S, T&amp;D, Remuneração e benefícios, avaliação de desempenho), planejamento estratégico de pessoas, gestão do conhecimento, gestão por competências, além da retenção de talentos, mudança e desenvolvimento organizacional entre outros.</p>
Projeto Integrador: empreendedorismo	<p>Apresenta a importância do empreendedorismo para o desenvolvimento, bem como os seus conceitos de e evolução histórica. Descreve o empreendedorismo como competência sócio e emocional, as características do Comportamento Empreendedor como criatividade, empreendedorismo e inovação. Demonstra a ação empreendedora nos âmbitos corporativo, social e na criação de Novos Negócios.</p>





Marketing Estratégico	Abordagem ampla do marketing estratégico com as respectivas teorias, ferramentas e aplicações que ilustram sua interdependência, <i>Growth Marketing</i> . Condução do estudo do marketing estratégico sob perspectiva orientada pela tomada de decisão e a interface do marketing estratégico com estudos de <i>cases</i> reais.
Liderança, Cultura e Comportamento Organizacional	Discute o comportamento humano nas organizações sob três perspectivas: do indivíduo, do grupo e do sistema organizacional. Introduz elementos do comportamento humano, como aptidões, características pessoais e personalidade, além de abranger conceitos sobre motivação, grupos e equipes, comunicação, liderança e poder, conflitos e negociação, cultura, mudança e ética.
Métodos de Preço, Custos e Custeio	Compreende os diferentes sistemas de custeio e os fatores que afetam os custos empresariais, explorando a capacidade de avaliação e expressão de opinião sobre o sistema de custo mais adequado à matriz operacional e à estratégia de uma organização. Avalia aspectos de mercado, estratégicos, tributários, qualitativos e quantitativos para a formação de preço.
Estatística	Estuda os conceitos necessários à análise exploratória de dados, distribuições de frequência e seus gráficos, medidas de tendência central, medidas de variação e medidas de dispersão. Explora a proposição de situações-problema para construção da aprendizagem significativa.
Projeto Integrador: desenvolvimento humano e social aplicado	Apresenta as transformações do ser humano e das relações de trabalho nas diferentes configurações geográficas e na evolução tecnológica e discute o ser



	humano no mercado de trabalho sob a perspectiva da cidadania e sustentabilidade.
Matemática Financeira	A disciplina aborda os conceitos e cálculos da Matemática Financeira que envolve juros simples, desconto simples, juros compostos, desconto composto, taxa de juros, séries financeiras, amortização e empréstimos.
Gestão da Qualidade e de Processos	Versa sobre os fundamentos e os processos de Gestão da Qualidade, história e evolução dos conceitos da qualidade, bem como, busca à compreensão da Gestão por Processos e sua importância para as organizações contemporâneas. Trata dos conceitos básicos, etapas, instrumentos e tecnologia de gestão orientada para busca da qualidade através da gestão de processos organizacionais.
Competências Gerenciais	Competências e Papéis dos Gestores. Gerenciando Relações Humanas: Capacidade de Comunicação e Gestão de Equipes. Gerenciando Processos Internos: Administração do Desempenho de Indivíduos e Grupos. Gerenciando Metas Racionais: Estabelecendo Objetivos, Promovendo Produtividade e Administrando o Stress. Gerenciando Sistemas Abertos: Gestão de Conflitos e Fomento à Criatividade.
Criatividade, Gestão do Conhecimento e da Inovação	Discorre sobre o ambiente organizacional e as políticas institucionais que podem cercear ou estimular a criatividade, além de seu processo de desenvolvimento, e elementos facilitadores e dificultadores. Apresenta as técnicas de gerenciamento do processo de inovação, os estímulos à inovação, as estratégias tecnológicas, a organização



	do esforço inovador.
Projeto Integrador: desafios contemporâneos	Estuda temas relevantes da contemporaneidade como o processo de construção da cidadania e suas respectivas interfaces com os direitos humanos, ética e diversidade. Analisa as interferências antrópicas no meio ambiente e discute o desenvolvimento sustentável e o impacto das inovações tecnológicas. Aborda ainda tendências e diretrizes sociopolíticas, e questões de responsabilidade social e justiça.
Gestão da Produção e Operações	Conceituação de operações de serviço bem como suas características. As dimensões da produção e o efeito volume x variedade. A localização da produção, suas implicações e tipologias. Conceitos de layout, classificação e arranjo físico. O conceito da manufatura enxuta, suas aplicações e contexto. Tipos de processo produtivo e operações de serviço. Planejamento e controle da produção. Os objetivos da produção e operação. Melhoria da produção e operação, indicadores de desempenho e prioridades de melhoria.
Direito na Gestão de Negócios	Versa sobre os reflexos jurídicos das relações negociais, os aspectos relativos à personalidade e à capacidade civil, às sociedades empresariais, suas espécies e formas de constituição, com foco nas implicações trabalhistas, tributárias, consumeristas e na responsabilidade dos sócios e gestores.
Sistemas de Informações Gerenciais	Analisa o conceito de Sistemas de Informações Gerenciais, ambientado na Era da Informação e da Tecnologia da Informação, e o papel fundamental que exerce nas empresas. São também discutidos



	Sistemas de Informações Gerenciais utilizados nas diversas áreas que compõem uma organização moderna.
Gestão Financeira e Orçamentária	Examina as análises financeiras e aspectos relevantes da gestão do capital de giro, do ciclo financeiro e do processo de criação de valor nas organizações, explorando os benefícios de ferramentas como o fluxo de caixa para mitigação de problemas e o orçamento empresarial para projeções futuras.
Projeto Integrador: planejamento e estratégias em negócios	Análise do ambiente competitivo. Avaliação das forças e fraquezas de uma organização. Cadeia de valor. Visão, missão e objetivos empresariais. Tipologias de estratégias genéricas e decisões de posicionamento competitivo. Modelos de portfólio. Mensuração do desempenho empresarial.
Teorias e Simulações da Decisão	Desenvolvimento do comportamento administrativo e a estrutura das decisões humanas. Aborda a Teoria da Decisão e os tipos de decisões. Fundamentos lógicos e matemáticos da decisão, quantitativos e qualitativos. Modelagem. Simplex. Participação das ciências de sistemas na elaboração das estratégias para a tomada de decisão, incluindo conceitos iniciais de business <i>intelligence</i> . Noções de teoria dos jogos. Características de um jogo.
Jogos em Negócios	Participação em um jogo de negócios que consiste na simulação de um ambiente empresarial competitivo. Aplicação em jogos e simulações conceitos utilizados na gestão empresarial: finanças e contabilidade, marketing, gestão de pessoas, operações, logística e processos.



Finanças e Controladoria	<p>Apresentação do planejamento e controle financeiro e a sua aplicação prática na organização empresarial. O planejamento e controle financeiro, através do orçamento para reavaliar as decisões tomadas e reorientá-los para novas decisões. Função da Controladoria. Salvação de Ativos e Passivos. Origens e Aplicações de Recursos. Controles Internos e Suas Funções. Procedimentos: Compras, Contas A Pagar, Pagamentos; Vendas, Contas a Receber, Recebimentos; Estoque, Tesouraria, Controle Patrimonial, Folha de Pagamentos. Mapas de Acompanhamento E Controle, Sistemas de Custeio. Compliance. Programa de compliance. Política de Dividendos. Administração da Liquidez. Ciclo Financeiro Versus Ciclo Operacional. Responsabilidade e autoridade da controladoria e seu papel no processo de gestão empresarial. Ferramentas de controle. Elaboração de relatórios gerenciais.</p>
Gestão de Suprimentos e Materiais	<p>Sistemas de administração de materiais e suprimentos na organização, evolução, conceitos, funções, objetivos, estrutura e sua organização. Técnicas e procedimentos de gestão. Redes de suprimento, global <i>sourcing</i> e tecnologias aplicadas ao <i>supply chain</i>.</p>
Gestão da Logística Integrada	<p>A disciplina estuda o histórico e conceitos da logística integrada. Apresenta o sistema de recebimento de carga, o processo de armazenagem, a infraestrutura e os modais de transporte na cadeia de suprimentos e distribuição. Apresenta estratégias de transporte, dimensionamento de frotas e roteirização. Propõe uma análise sistêmica da cadeia logística e a utilização de modelos para determinar a localização,</p>



	os custos envolvidos e indicadores de desempenho.
Projeto Integrador: criação e gestão de novos negócios	Desenvolvimento de visões e relações para a criação de novos negócios. Explorando novas ideias e oportunidades de negócios. Iniciando um novo negócio ou comprando uma empresa já existente. Organizando sua nova empresa - Estruturando a equipe - Protegendo sua ideia. Análise de viabilidade. Fontes de financiamento. Conhecendo modelos de negócios e plano de negócios.
Laboratório de Gestão: modelos de negócios	Conceito de modelo de negócio, suas representações, características e o seu processo de desenvolvimento; Funções do modelo de negócio; Relacionamento entre estratégia, modelo de negócio e tática; Frameworks e elementos que compõem um modelo de negócio; Delineamento de arquétipos de modelo de negócio; <i>Business Model Canvas</i> ; Padrões de modelos de negócios; Técnicas e ferramentas para auxiliar a construção de modelos de negócios; Análise estratégica do ambiente no qual o modelo de negócio está inserido.
Mercado Financeiro	Processo de formação poupança investimento; Estrutura e dinâmica do mercado financeiro; Mercado de Crédito Monetário; Mercado de Capitais; Bolsa de Valores; Bolsa de Mercadoria e Futuros. Gerenciamento de Carteiras.
Gestão Estratégica de Projetos	Estuda os modelos de gestão de projetos. Analisa as questões de maturidade e fatores críticos de gestão. Especifica os quesitos de estratégia, criatividade, integração, escopo, tempo, comunicação, custo, qualidade, risco e equipe para melhoria da competitividade. Utiliza como referência o <i>Project</i>



	<i>Management Body of Knowledge – PMBOK.</i>
Optativa I	
Projeto Integrador: startups	Startups e métodos de gestão. Identificando a melhor ideia de negócio. Inovação. Gerenciando startups. Desenvolvendo o modelo de negócio. Iniciando a startup. Padrões de modelos de negócios tecnológicos. <i>Customer Development</i> . <i>Lean Startup</i> . Validando o modelo de negócio. Métodos ágeis. Investimento em startups.
Negócios Internacionais e Relações Multiculturais	Abrange os aspectos de internacionalização de empresas, competitividade no mercado internacional, inteligência comercial internacional, barreiras internacionais de comércio e ética nas negociações a partir do paradigma de mercado global e das relações multiculturais, bem como as particularidades vinculadas a cultura que afetam as relações de mercado.
Estratégias de Negociação e Vendas	Modelos de negociação. Estratégias e táticas de negociação. Planejamento, organização, direção e controle de vendas, coordenação de função de vendas com outras funções de marketing. Potencial e previsão de vendas, zoneamento e estruturação da gerência da força de vendas, orçamento de vendas. E-commerce e CRM.
Gestão de Pequenas e Médias Empresas	Micro, Pequenas e Médias Empresas conceitos básicos. Constituição e legislação para abertura e manutenção do negócio. Empresa e Empreendedor Individual. Empresa Familiar. Produtos e Clientes. Capital de Giro. Ambiente e necessidades das MPEs. Controles Financeiros. Lei Geral das MPEs. Controle Administrativo. Crédito. Constituição e legalização



	do negócio.
Optativa II	
Projeto Integrador: plano de negócios	Conceitos e práticas na elaboração do Plano de Negócios para produção do: Sumário Executivo; Plano de Marketing; Plano Operacional/Gestão; Plano Financeiro; Avaliação, viabilidade e controle do Plano de Negócios.
Marketing Digital e Estratégias em Redes Sociais	Uso e aplicações do ambiente digital do <i>ciber space</i> em negócios. Modelos de integração de sistemas virtuais com os negócios tradicionais. Análise de plataformas de database marketing em CRMs. Adoção do ambiente digital como forma de comunicação e fortalecimento da marca e imagem. Adoção do e-business em marketing aplicado a delivery. Promoção e comunicação em mercados virtuais: tecnologias aplicadas e evolução do e-business. Origens e Fundamentos do Fenômeno das Redes Organizacionais e Sociais. Estratégias em Redes Organizacionais. Redes Sociais na Internet. Redes Sociais e Negócios. Estratégias Mercadológicas em Redes Sociais.
Negociação em Ambiente Empresarial	Aborda a negociação de maneira integrativa, discute a gestão de conflitos, apresenta os perfis de comportamentos, os estilos de negociação, as estratégias de negociação, as etapas do processo decisório e a ética nas negociações.
Pesquisa de Mercado	Estuda conceitos fundamentais da pesquisa de mercado na metodologia qualitativa e quantitativa. Introduz, enfoca e aprofunda o planejamento de pesquisa, a definição dos objetivos, elaboração de





	instrumentos de coleta de dados, aplicação, tratamento dos dados e elaboração do relatório final da pesquisa.
Avaliação de Empresas	Metodologias de Avaliação de Empresas: calcular o valor da empresa utilizando as metodologias baseadas nos dados contábeis e as metodologias baseadas no cálculo do valor presente líquido. Elaboração de relatórios sobre o valor de mercado das empresas, dando subsídios para as operações de cominação de negócios.
Formação de Consultores	Características do trabalho de Consultoria Empresarial. Mudança organizacional e consultoria empresarial: Definições estratégicas – negócio, mercado, clientes e produtos; essência e gerência da mudança. Perfil do consultor empresarial a consultoria como profissão: fatores importantes para ser consultor; ferramentas básicas do consultor. A imagem do consultor no mercado; código de ética do consultor. Processo de consultoria empresarial: características do diagnóstico organizacional; abordagens do diagnóstico organizacional. Etapas do diagnóstico organizacional; características do projeto de consultoria. Etapas do projeto de consultoria; Contrato de serviço de Consultoria Empresarial.
Cidadania Global	O conceito de cidadania. Cidadania e identidade nacional. Evolução dos direitos. Compreender, interpretar e discutir os acontecimentos sociais, políticos e culturais à luz da ética no contexto contemporâneo. Apresentar os conceitos de humanidades como reflexo dos valores e da cultura de uma sociedade. Direitos Humanos. Cultura afro-



	brasileira, africana e indígena e as relações étnicos raciais. Atualidade, desafios e (des)caminhos da globalização. Transformações no Direito: A globalização do direito. O papel dos direitos humanos para a cidadania global. Emergências da sociedade civil global. Globalização econômica, política e ambiental. Desenvolvimento sustentável como tema global.
--	---

Libras	Libras no universo das línguas naturais. Libras e Língua Portuguesa. A Libras no contexto histórico e cultural e educacional dos portadores de necessidades especiais auditivas. Noções básicas da gramática de Libras. Vocabulário básico visando a interação escolar. A inclusão/inserção dos portadores de necessidades especiais auditivas nos contextos de salas de aulas de comunidades de ouvintes.
Inglês para Negócios	Estudo das situações prático-discursivas da língua inglesa voltadas para as negociações, mediante o uso de estruturas léxico-gramaticais de nível básico ( <i>elementary</i> ). Desenvolvimento das quatro habilidades comunicativas: leitura, escrita, compreensão oral e fala. Conhecimentos básicos sobre fonética e fonologia da língua inglesa.

## 12. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Atividades Complementares são as práticas acadêmicas de múltiplos formatos, obrigatórias, que permitem, no âmbito do currículo, a articulação entre teoria e prática e a complementação, por parte do estudante, dos saberes e habilidades necessárias à sua formação. A proposta desta nova grade curricular, incentivar a entrega

e acompanhamento das atividades complementares a partir do 1º período do curso até o 8º período, com uma carga horária total correspondente a 240 horas.

### **13. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) compreende na elaboração de um trabalho de caráter individual, sobre tema pertinente aos conteúdos estudados. Este trabalho terá a supervisão e orientação de um professor do Curso. Como Trabalho de Conclusão de Curso, o acadêmico poderá, ainda, elaborar projetos de investigação de temas específicos. O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é uma exigência curricular na formação acadêmica e profissional do Curso de Administração e consiste no desenvolvimento de um trabalho escrito e oral sobre e seguirá as seguintes etapas:

- I - Etapa - Elaboração de um modelo de negócio, no qual os acadêmicos terão que desenvolver a ideia de um negócio, bem como deverão estar presentes todos os demais elementos exigidos pelas Normas e Metodologias específicas;
- II - Etapa - Execução do Plano de Negócios e elaboração do texto final, obedecendo às normas e às Metodologias específicas deste tipo de produção do conhecimento;
- III - Etapa - Apresentação escrita e oral do Plano de Negócio desenvolvido, com arguição pela banca Examinadora.

O Trabalho de Conclusão de Curso (Projeto Final) - Plano de Negócios deverá seguir as normas da ABNT em vigência e estar em conformidade com o regulamento dos trabalhos de conclusão dos cursos de graduação da Universidade de Vassouras. Pode-se também ser encontrado no material de apoio específico do curso as etapas de elaboração do Plano de Negócios.

### **14. ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

O estágio curricular supervisionado será realizado em empresas de Vassouras e da região onde a Universidade de Vassouras – Campus Vassouras, está localizada e conveniadas com a Universidade, a partir do 6º período do curso, cujas propostas de estudos serão definidas a partir de problemas detectados em suas realidades, sob a supervisão de um professor, bacharel em Administração e/ou Administrador.

Considera-se Estágio Curricular a atividade de complementação acadêmica nos moldes estabelecidos por lei.

- O Estágio Curricular é atividade acadêmica obrigatória para colação de grau do Curso de Administração, que se refere ao ato acadêmico para obtenção do diploma.
- A atividade de estágio apresenta uma duração de 360 horas a partir do 6º período.
- O Estágio Curricular deverá ser realizado em organizações onde as técnicas ministradas possam ser aplicadas segundo os objetivos do estágio.
- O Estágio poderá ser realizado no Laboratório de Práticas em Administração – LAPA.

O objetivo do Estágio Curricular é o de incentivar o aluno no exercício e na análise das práticas administrativas nos diversos tipos de organizações. O Estágio Curricular deve refletir a capacidade profissional potencial do estudante de Administração por meio de estudos e diagnósticos voltados aos processos administrativos. Independentemente do tipo, tamanho ou estrutura da organização objeto de estágio, a observação dos processos administrativos deverá levar à produção de documentos exigidos pela Central de Estágio. O conteúdo técnico do estágio deverá refletir e abranger o estudo de técnicas constantes das disciplinas lecionadas no curso, em concordância prévia do Professor Supervisor de Estágio do Curso de Administração, que necessariamente será Bacharel em Administração ou Administrador, que o auxiliará na escolha do tema e abordagem a ser adotada. As áreas da Administração onde os estágios deverão ser feitos, são as seguintes:

a) Administração Geral

Organização e Métodos; administração de sistemas de informações; desenvolvimento, implantação e gestão de planejamento estratégico empresarial; desenvolvimento e implantação de novas estruturas organizacionais; desenvolvimento e gestão de projetos de melhoria, eficiência e eficácia (enxugamento, terceirização, downsizing, reestruturação, inovação empresarial); consultoria organizacional; gerência corporativa; responsabilidade social e ética empresarial e governança corporativa.

b) Finanças

Orçamento; custos; planejamento e gestão financeira; demonstrativos financeiros; análise de crédito; diagnósticos financeiros; controladoria; análise e gestão de investimentos; contabilidade gerencial; análise de risco; mercado de capitais e mercado de câmbio.

c) Marketing

Análise de mercado; promoção e propaganda; pesquisa mercadológica; vendas e distribuição; desenvolvimento de produto; *trade marketing*; gestão de marcas; comportamento do consumidor; *marketing* de serviços; varejo; segmentação e posicionamento.

d) Produção e Operações

Planejamento e gestão de Sistemas de produção; logística; pesquisa operacional; programação e controle estatístico de qualidade; estatística aplicada à produção; controle de eficiência; fluxograma de produção; controle de materiais e bens patrimoniais; compras; desenvolvimento de fornecedores; planejamento, implantação e gestão de Sistema de qualidade total e ISO; planejamento e controle de produção; desenvolvimento e gestão de projetos relacionados à questão ambiental.

e) Gestão de Pessoas

Planejamento e gestão de pessoas; recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; gerenciamento da remuneração; análise e descrição de cargos; desenvolvimento de carreira; avaliação de desempenho; desenvolvimento e gestão de planos de incentivos; gestão de programas de benefício; desenvolvimento



organizacional (gestão de clima e cultura organizacional); comunicação interna; negociação coletiva e relações sindicais; segurança e saúde (medicina) do trabalho.

Antes de iniciar o estágio em uma organização, o aluno deverá procurar a Central de Estágio da Universidade, para se informar sobre os documentos necessários à sua regularização, em conformidade com a lei do estágio. O estágio não deverá ser iniciado sem que esses documentos estejam devidamente assinados pela empresa e pela Universidade. A supervisão das atividades de estágio será exercida por um professor, necessariamente Bacharel em Administração ou Administrador. São atribuições do Supervisor de Estágio, do Curso de Administração:

- Manter relacionamento com órgãos externos para coletar informações, inclusive as vagas destinadas a estágio e prestar esclarecimentos sobre a matéria de Estágio;
- Representar o Curso de Administração junto à Central de Estágio e a outros órgãos colegiados da Universidade, relativamente à matéria de Estágio;
- Orientar o expediente administrativo sobre o fluxo de documentos relativos ao estágio.
- Solucionar problemas específicos de estágio encontrados pelos alunos;
- Emitir relatório semestral para a Coordenação Curso de Administração sobre as atividades de estágio ao final de cada semestre letivo.
- Acompanhar o desenvolvimento de estágio. A coordenação divulgará o quadro de horário de atendimento, que deverá ser rigorosamente cumprido pelo professor supervisor;
- Entregar roteiro de estágio para que os alunos se orientem-se, adequadamente, dentro das práticas administrativas e pedagógicas e, ainda, normas, regulamentos da Universidade no que se refere ao Estágio.

Cabe ao aluno:

- Realizar estágio conforme regulamentação e documentos da Universidade.
- Atender às instruções do Professor Supervisor de Estágio quanto aos prazos e procedimento formais.

O Relatório de Estágio deverá ser apresentado pelo aluno de acordo com as normas e documentos institucionais, disponíveis no site da Universidade, sob pena de não ser aceito pelo Supervisor de Estágio do Curso de Administração, por consequência a NÃO validação das horas do Estágio Curricular.